

CAIET DE SARCINI

**Servicii de intretinere-service / verificări tehnice ascensor la obiectivul
„Dezvoltare Zona Economică Braşov Nord-Centru de Afaceri, Transfer Tehnologic şi
Incubator de Afaceri”**

CAPITOLUL 1 - INFORMAȚII GENERALE

1.1 Denumire obiect de investiții :

**Servicii de întreținere-service / verificări tehnice ascensor la obiectivul „Dezvoltare
Zona Economică Braşov Nord-Centru de Afaceri, Transfer Tehnologic şi Incubator de
Afaceri”**

1.2 Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL BRASOV

1.3 Sursa de finanțare: Bugetul local

1.4 Situația existentă a obiectivului:

La obiectivul „Dezvoltare Zona Economică Braşov Nord-Centru de Afaceri, Transfer Tehnologic şi Incubator de Afaceri” a fost montat de către S.C. NOVA LIFT S.R.L. un ascensor cu următoarele caracteristici:

Tipul ascensorului: HIDRAULIC;

Producător: S.C. NOVA LIFT S.R.L.;

Nr. de fabricație / identificare: NLH-494;

Sarcina: 630 kg;

Persoane: 8;

Stații: 3;

Viteza: 0,62 m/s;

Cursa: 8,2 m;

Anul fabricației / montajului: 2015/2016

Adresa de funcționare: Centru de Afaceri, Transfer Tehnologic şi Incubator de Afaceri
Braşov, str. Institutului nr.35°, Braşov;

1.5 Durata de prestare a serviciilor de intretinere-service / verificări tehnice ascensor:

Contractul intră în vigoare la data punerii în funcțiune a ascensorului, durata acestuia fiind până la 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii acestuia.

CAPITOLUL 2- OBIECTIVELE CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII DE ÎNTREȚINERE-SERVICE / VERIFICĂRI TEHNICE ASCENSOR

2.1. Introducere :

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. **Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.**

2.2. Scopul achiziției:

Achiziția serviciilor de întreținere-service / verificări tehnice pentru ascensorul hidraulic NLH-494 montat de către S.C. NOVA LIFT S.R.L. la obiectivul "Centru de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri" Brașov, str. Institutului nr.35, Brașov, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere necesitatea obținerii autorizației de funcționare a ascensorului mai sus menționat, conform prescripțiilor tehnice PT ISCIR R 2-2010.

2.3. Obiectul principal al achiziției :

Încheierea unui contract de Servicii de întreținere-service / verificări tehnice pentru ascensorul hidraulic NLH-494 cu comanda interioară conform **PT ISCIR R 2-2010**.

COD CPV : 50750000-7 Servicii de întreținere a ascensoarelor

Semnificatia termenilor conform PT ISCIR R 2-2010

revizie - activitatea, de regula planificata, ce consta în ansamblul operatiunilor ce se executa asupra unui ascensor în scopul reglarii sau înlocuirii pieselor si aparatelor înglobate de acesta, conform prezentei prescriptii tehnice.

verificare tehnica - totalitatea examenarilor si/sau încercarilor ce se realizeaza, în baza documentatiei tehnice aplicabile unui ascensor si prevederilor prescriptiilor tehnice

autorizatie - document emis de ISCIR prin care se acorda persoanelor fizice sau juridice dreptul de a desfasura activitati reglementate de prezenta prescriptie tehnica;

Întreținerea, revizia și repararea ascensoarelor

Lucrarile de întreținere, revizie și reparare a ascensoarelor se efectuează cu respectarea prevederilor prezentei prescripții tehnice și a celorlalte acte normative aplicabile.

Lucrările de întreținere, revizie și reparare a ascensoarelor se efectuează de către montatorul acestora, de către persoane juridice autorizate de ISCIR sau de către persoane juridice autorizate de autoritățile competente din statele membre.

Persoanele juridice autorizate de autoritățile competente din statele membre trebuie să fie înregistrate în registrul ISCIR al persoanelor juridice autorizate.

Persoanele juridice autorizate care efectuează lucrări de întreținere și revizie sunt denumite "întreținători", iar persoanele juridice autorizate care efectuează lucrări de reparare sunt denumite "reparatori".

Întreținerea și revizia ascensoarelor

Lucrările de întreținere și revizie se efectuează periodic, de două ori pe lună.

Principalele operații din cadrul lucrărilor de revizie și întreținere sunt:

- a) curățarea ascensorului, cu excepția operațiilor precizate la art. 67 din prescripția R2 - 2010
- b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- c) verificarea uzurii lagarelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- j) verificarea fixării tampoanelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

Revizie generală se efectuează obligatoriu la data scadentă ISCIR.

Data efectuării reviziei generale se consemnează în cartea ascensorului - partea de exploatare.

Revizia generală are drept scop asigurarea continuității în funcționare a ascensorului.

Revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere.

Cu aceasta ocazie se efectuează cel puțin următoarele:

- a) demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat – roată melcată, a lagarelor și a rulmentului axial al reductorului;
- b) spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- c) spălarea și montarea la loc a carcasei troliului și completarea cu ulei proaspăt;
- d) verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- e) demontarea paracazatoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- f) demontarea roții de fricțiune, spălarea și ungerea axelor și lagărelor. Întreținătorul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederilor prezentei prescripții tehnice. Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către întreținătorul care a efectuat lucrările respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului – partea de exploatare.

Componentele de securitate defecte se înlocuiesc doar cu altele noi având caracteristici tehnice similare, cu prezentarea declarațiilor de conformitate CE, emise de către producătorii acestora.

Efectuarea lucrărilor de întreținere și revizie se consemnează de către personalul de întreținere și revizie al persoanei juridice autorizate în registrul de supraveghere a ascensorului, conform PT R2-2010

Lucrările de revizie și întreținere se consemnează în registrul de evidență a lucrărilor de revizie și întreținere, responsabilitatea revenind RSL, conform PT R2-2010

CAPITOLUL 3 - ATESTĂRI ȘI AUTORIZĂRI

Persoanele juridice trebuie să fie autorizate ISCIR pentru activitățile de reparare, revizie și întreținere a ascensoarelor

Obligații și responsabilități ale persoanelor fizice sau juridice atestate/autorizate

Persoana juridică autorizată pentru efectuarea lucrărilor de întreținere, revizie și reparare ascensoare are următoarele obligații și responsabilități:

- a) să efectueze lucrările de întreținere, revizie și reparare în conformitate cu prevederile documentației tehnice a ascensorului și ale tehnologiei de reparare, ale instrucțiunii sau procedurii operaționale proprii și ale prezentei prescripții tehnice;
- b) să pregătească și să prezinte ascensoarele și toate documentațiile tehnice necesare la verificările tehnice care se efectuează de către inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR, sau RVTa;
- c) să ia măsuri corespunzătoare astfel ca RSL și RVTa ale persoanei juridice autorizate pentru lucrări de întreținere, revizie și reparare să-și poată îndeplini în condiții bune obligațiile și responsabilitățile prevăzute în prezenta prescripție tehnică;
- d) să organizeze și să dețină un dispecerat propriu cu funcționare permanentă pentru preluarea apelurilor de urgență și o echipă de intervenție rapidă, dotată cu mijloace de comunicare adecvate, care să asigure salvarea persoanelor blocate în cabină. După confirmarea apelurilor de urgență primite, timpul de intervenție nu trebuie să depășească 60 de minute, în condiții normale de trafic și meteo;
- e) să întocmească un registru special pentru înregistrarea apelurilor primite cu privire la blocarea pasagerilor în cabina. Registrul se poate ține și în format electronic;
- f) pentru lucrările de revizie și întreținere, să țină la zi evidența lucrărilor efectuate într-un registru, conform PT R1-2010 sau în format electronic;
- g) pentru lucrările de reparare, să țină la zi evidența lucrărilor efectuate într-un registru, conform PT R1-2010 sau în format electronic;
- h) să se supună verificărilor tehnice neprogramate și activității de supraveghere privind menținerea capabilității tehnice de a efectua activitățile pentru care a fost autorizată;
- i) în cazul în care, cu ocazia efectuării lucrărilor de întreținere și revizie, se constată defecțiuni care periclitizează siguranța în funcționare a ascensorului sau pot crea situații periculoase, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere și revizie, are obligația să oprească din funcțiune ascensorul în vederea efectuării remedierilor necesare, făcând mențiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului;
- j) în timpul efectuării lucrărilor de întreținere și revizie, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere și revizie, are obligația să aplice pe toate ușile de palier de acces la puț tăblie cu mențiunea **“PLATFORMA/ASCENSOR ÎN REVIZIE”**, care interzic utilizarea ascensorului pe toată durata efectuării lucrărilor respective;
- k) să afișeze vizibil, lizibil și durabil datele sale de identificare, numărul de telefon al dispeceratului propriu și data următoarei verificări tehnice a ascensorului în cabina, pe ușa de palier de la parter, prin aplicarea unei etichete autocolante cu respectarea modelului din PT R1-2010

Prestatorul este direct răspunzător pentru accidente ce pot interveni în timpul funcționării ascensoarelor.

Prestatorul se obligă să efectueze toate lucrările prevăzute în prezentul caiet de sarcini .

Prestatorul va trebui să asigure suport tehnic, aparatura și sculele specifice necesare lucrărilor desfășurate, precum și pentru identificarea naturii disfuncționalităților semnalate și să declanșeze prompt procedurile specifice de remediere.

Să răspundă la orice sesizare a Beneficiar referitoare la necesitatea unor intervenții tehnice la echipamente, în intervalul de timp 8,00-16,00, în maxim 1 ora din momentul sesizării.

În cazul unor sesizări din partea Beneficiarului, care presupun un timp mai îndelungat de răspuns, la propunerea Prestatorului, se va stabili un alt termen, cu acordul Beneficiarului.

Prestatorul se obligă să asigure o echipă de intervenție în cazul funcționării necorespunzătoare sau în cazul opririi ascensorului și anunțarea avariei la dispecerat , de luni până vineri între orele 8,00-21,00. Intervenția se va face în maxim 1 oră, iar intervenția între orele 21,00-08,00 se va face numai pentru persoane blocate în ascensor. În cazul persoanelor rămase în ascensor, intervenția se va face conform normelor ISCIR în vigoare, indiferent de oră.

Consumabilele utilizate pentru buna funcționare a instalațiilor și echipamentelor cad în sarcina Prestatorului (faptic și valoric).

În termen de 5 zile de la semnarea contractului, prestatorul se obligă să facă dovada constituirii unei garanții de bună execuție în valoare de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Prestatorul este obligat să aibă asigurat în domeniul securității și protecției muncii, precum și în domeniul medicinei muncii, tot personalul angajat în derularea acestui contract, pe toată durata derulării contractului cu beneficiarul.

Confirmarea executării reviziei tehnice curente si a funcționarii la parametri normali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de către reprezentantul beneficiarului prin semnarea procesului verbal de revizie tehnică curentă.

CAPITOLUL 6 -DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Serviciile de mentenanță si reparații, se vor face în conformitate cu prescripțiile tehnice ISCIR si a legislației în vigoare și au caracter permanent, de luni până vineri în intervalul orar 8,00-16,00, dar și în afara orelor de program la solicitarea autorității contractante.

În cazul intervențiilor la solicitarea beneficiarului, se va consemna într-un registru de intervenție care se va semna de ambele părți, și va conține următoarele date: locația, data și ora solicitării, data și ora prestării activității, operațiunile efectuate.

Precizările din prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către ofertant, în vederea încheierii contractului de prestări servicii

Verificările tehnice și încercările funcționale se efectuează în condiții normale de exploatare, asigurându-se inspectarea periodică a ascensorului și efectuarea următoarelor tipuri de lucrări în conformitate cu normele și prescripțiile tehnice ISCIR:

- revizie tehnică curentă (RTC), efectuată lunar;
- revizie generală (RG) o dată pe an;

Notă: - Ascensorul se află în perioada de garanție;

- Nu se admit modificări ale echipamentelor. Dacă în anumite situații se impun modificări, acestea se vor face doar cu respectarea prescripțiilor tehnice PT- ISCIR și aprobarea producătorului și a Beneficiarului;

Lucrările de întreținere și reparațiile sistemelor și instalațiilor se vor realiza de către Prestator în conformitate cu documentația tehnică emisă de producătorul (fabricantul) echipamentelor și instalațiilor și cu respectarea legislației românești în vigoare;

- Inspecția și intervenția se va face de către personal autorizat pentru fiecare specialitate (instalație);
- Se vor respecta normele de protecție a muncii specifice;
- Se vor respecta în totalitate prevederile Legale și normativele în vigoare privind calitatea pentru acest tip de instalații și echipamente.

CAPITOLUL 5 - DOCUMENTAȚIE MINIMĂ NECESARĂ PENTRU CALIFICARE:

- Autorizare ISCIR pentru prestare servicii mentenanță și reparații ascensor;
- Prezentarea autorizării scrise din partea furnizorului echipamentelor (a instalațiilor și sistemelor) pentru a putea efectua mentenanța și service-ul acestora sau acordul scris al firmei care a montat și pus în funcțiune aceste instalații;
- Prezentarea de referințe pentru lucrări similare executate / a portofoliului de clienți
- Dovada experienței similare de minim 3 ani ;
- Prezentarea acoperirii teritoriale (echipă zona Brașov) ;
- Dovada existenței unui dispecerat pentru sesizări (telefon disponibil 24 h) .

CAPITOLUL 6 - MODALITATEA DE PLATĂ

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor prestate, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate , în baza căruia se va face decontarea acestora .

Plata Prestatorului se va face numai în baza facturii emise și înregistrate la Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov (CIC) din B-dul Eroilor nr.8, camera 1, după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de 30 de zile de la data depunerii și înregistrării facturii.

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU	22. IUL 2019	
2.	Viceprimar	BARABAS LASZLO	22. IUL 2019	
3.	Director Executiv DT	Ing. Mugur Loga	17. IUL 2019	
4.	Director Executiv Adj. DT	Ing. Mihaela Gal	16. IUL 2019	
5.	Elaborat:	Ing. Ciprian Cursaru	16. IUL 2019	